

Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Итон-Кхаьллан муниципальни кюштан администраци  
ИТОН-КХАЬЛЛАН КЮШТАН  
«МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»

**П Р И К А З**

9 января 2014г.

№ 1-09

с. Итум-Кали

**О назначении ответственного за организацию  
работы по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 2 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 2 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Чеченской Республики от 21.05.2009 №2 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», распоряжением Главы Чеченской Республики от 24.01.2014 г. № 9-РГ «Об исполнении поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 30.10.2013», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить главного специалиста Зурабову Элизу Махмудовну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном учреждении «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района».

2. Установить, что на период отпуска, болезни или иных случаев отсутствия Зурабовой Э.М., в том числе в случае освобождения от должности и (или) увольнения, временное исполнение ответственного лица осуществляет начальник отдела дошкольного образования Ацаева Т.Д.

3. Возложить на ответственное лицо выполнение следующих функций:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 2 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными и



региональными нормативными правовыми актами (далее - требований к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), правоохранительных и иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции;

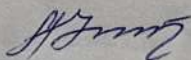
е) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

ж) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законами.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ОДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.Д.Ацаева