

Приложение к Решению
Совета депутатов
Итум-Калинского
муниципального района
от 21.06.2019г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном учреждении «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района»

1.2. Наименование Отдела:

Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района».

Краткое наименование: МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

1.8. Место нахождения:

Юридический адрес:

366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул. А. Х.Кадарова, дом № 5а.

Фактический адрес: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул. А. Х.Кадарова, дом № 5а.

с.Итум-Кали

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района» (далее – Отдел) является отраслевым органом Администрации Итум-Калинского муниципального района, созданным в целях осуществления политики в области дошкольного образования на территории Итум-Калинского муниципального района, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей городской муниципальной дошкольной образовательной инфраструктуры как единой системы.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, Уставом Администрации Итум-Калинского муниципального района, муниципальными и нормативными правовыми актами Администрации Итум-Калинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию и Администрации Итум-Калинского муниципального района.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.5. В ведении Отдела находятся муниципальные дошкольные образовательные учреждения Итум-Калинского муниципального района.

1.6. Отдел исполняет функции учредителя муниципальных дошкольных образовательных организаций Итум-Калинского муниципального района и главного распорядителя бюджетных средств в отношении ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на исполнение расходных обязательств муниципальных дошкольных учреждений и средств, получаемых в виде субвенций из республиканского бюджета на обеспечение дошкольного образовательного процесса.

1.7. Наименование Отдела:

полное: Муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района»;

сокращенное: МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

1.8. Место нахождения:

Юридический адрес:

366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул. А.-Х.Кадырова, дом № 5а

Фактический адрес: 366404, Чеченская Республика, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул. А.-Х.Кадырова, дом № 5а

2. Основные задачи и виды деятельности Отдела

2.1. Отдел, являясь органом управления дошкольным образованием Итум-Калинского муниципального района, выполняет функции планирования, организации, руководства, муниципального контроля и мониторинга деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение дошкольного образования и выбор дошкольного учреждения.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов и нормативов всеми субъектами районной системы дошкольного образования.

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Координация деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития районной системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение этих программ.

2.2.6. Обеспечение исполнения нормативных правовых актов муниципального уровня, регламентирующих деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.2.7. Развитие государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ развития дошкольного образования с учетом национальных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей района.

2.3.2. Планирует, организует и регулирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.

2.3.3. Принимает участие в организации и проведении лицензирования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3.4. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров районной системы дошкольного образования, создает условия для роста их профессионального мастерства.

2.3.5. Представляет Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.3.6. Разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, установлению дополнительных налогов и льгот, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования районной системы дошкольного образования в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.7. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов;

2.3.8. Оказывает услуги подведомственным дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.9. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах дошкольного образования.

2.3.10. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития районной системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики.

2.3.11. Проводит анализ результатов реализации муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам образовательной политики с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.12. Проводит мониторинг эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей.

2.3.13. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей района. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3.14. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года.

2.3.15. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.3.16. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематики научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования района.

2.3.17. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.18. Осуществляет контроль над ведением в дошкольных образовательных учреждениях бухгалтерского и статистического учета и отчетности, над их финансово-хозяйственной деятельностью, за целевым расходованием бюджетных средств, а также эффективностью использования внебюджетных финансовых ресурсов.

2.3.19. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями;

2.3.20. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и ответственность Отдела

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Отдел имеет право:

3.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. Запрашивать и получать от муниципальных органов исполнительной власти, Администрации Итум-Калинского муниципального района, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

3.1.3. Вносить на рассмотрение Администрации Итум-Калинского муниципального района предложения:

- об отмене или приостановлении действий распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Администрации Итум-Калинского муниципального района, противоречащих законодательству об образовании;

- о принятии муниципальных правовых актов Итум-Калинского муниципального района в пределах своих полномочий (вносить проекты муниципальных правовых актов);

- о реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании экономики районной системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, представления их к присвоению почетных званий;

3.1.4. В случае выявления уполномоченным контролирующим органом нарушения дошкольными образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании, принимать меры о приостановлении в этой части деятельность дошкольных образовательных учреждений.

3.1.5. Привлекать для обеспечения функционирования и развития районной системы дошкольного образования внебюджетные финансовые ресурсы.

3.1.6. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов учреждений дошкольного образования.

3.1.7. Назначать, проводить соответствующую аттестацию и увольнять руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.1.8. Контролировать сохранность и эффективность использования закрепленной за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями собственности.

3.1.9. Привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе.

3.1.10. Издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.1.11. Утверждать Уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений и вносить в них соответствующие изменения при необходимости.

3.2. Учреждение несет ответственность за:

3.2.1. Реализацию права граждан на получение установленного законодательством об образовании дошкольного образования.

3.2.2. Представление Главе Администрации района для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района.

3.2.3. Ежегодное представление в установленном в Администрацию Итум-Калинского муниципального района для учета сведений о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.2.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей должностные лица Отдела несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью и структура Отдела.

4.1. Отдел возлагает Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Итум-Калинского муниципального района.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

4.3. Начальник Отдела:

4.3.1. Без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.3.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела и положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.3.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.3.5. Осуществляет прием на работу и увольнение своих заместителей и работников Отдела, распределяет обязанности между ними.

4.3.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинированного взыскания к работникам Отдела и руководителям подведомственных учреждений.

4.3.7. Представляет Главе Администрации Итум-Калинского муниципального района предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Отдела, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством источников финансирования.

4.3.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Отдела, а также их социальную защиту;

4.3.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения.

4.3.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Отдела финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы;

4.3.11. Участвует в заседаниях и совещаниях Администрации Итум-Калинского муниципального района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования района.

4.3.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития дошкольного образования района.

4.3.14. Утверждает уставы муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.3.15. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.3.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

4.4. В целях развития государственно-общественных форм районной системой дошкольного образования при Учреждении могут создаваться Совет

руководителей дошкольных образовательных учреждений района, другие общественные организации и независимые службы.

4.5. Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений района (далее – Совет руководителей) избирается сроком на три года на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4.5.1. Основной задачей Совета руководителей является формирование предложений по совершенствованию районной системы дошкольного образования и определение приоритетных направлений ее развития.

4.5.2. Предметом деятельности Совета руководителей является:

- участие в разработке программ развития дошкольного образования в районе;

- экспертиза имеющих принципиальное значение проектов и решений Отдела МУ ;

- заслушивание сообщений руководителей дошкольных образовательных учреждений, как членов Совета, так и других, по вопросам:

1) развития внутреннего управления;

2) совершенствования воспитательно-образовательного процесса и материально-технической базы;

3) организации деятельности попечительских советов;

4) другим вопросам организации функционирования и развития вверенных дошкольных образовательных учреждений.

5. Финансы и имущество Отдела

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Итум-Калинского муниципального района и находится на праве его оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела является:

- имущество, переданное Отделу Администрацией Итум-Калинского муниципального района, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Администрации Итум-Калинского муниципального района;

- бюджетные ассигнования и другие поступления органа управления;

- амортизационные отчисления;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Отдел не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Администрации Итум-Калинского муниципального района.

5.4. Доходы, полученные Отделом от разрешенной настоящим Положением деятельности и приобретение за счет доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Отдела и отражаются на самостоятельном балансе.

5.5. Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Отдел имущественных и земельных отношений администрации Итум-Калинского муниципального района в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Отдела в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению суда.

6.3. При реорганизации Отдела вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел может быть ликвидировано Советом депутатов Итум-Калинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Отдела влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок преобразования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Отдела выступает в суде. Ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.