

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» С. ИТУМ-КАЛИ ИТУМ-  
КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО  
(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

с. Итум-Кали

## ШАГ 1

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ.

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОСДО членов совета и рабочей группы.*

## ШАГ 2

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МБДОУ.

## ШАГ 3

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МБДОУ

***Совет** обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научнометодическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа** решение конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы** не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

**Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО**

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МБДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МБДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	сентябрь
2.	Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	сентябрь - август
3.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МБДОУ.	в течение уч. год
4.	Создание рабочей группы в составе логопедов-дефектологов, музыкального руководителя с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО	сентябрь
5.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС	в течение года
6.	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО	поэтапно в течение года

7.	Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО	декабрь
----	--	---------

### ***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

#### ***Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность***

*На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.*

*При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.*

*Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.*

*Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

***Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание***

*собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.*

*Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.*

*Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материальнотехнические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МБДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.*

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность МБДОУ**

<b>№ п/п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
<i>Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС</i>		
1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования	до января
2.	Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования	до марта
3.	Разработка проекта ООП дошкольного образования	до апреля
4.	Приведение нормативной базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС	до апреля
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования	ноябрь
6.	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности	декабрь
7.	Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствии с ФГОС	в течение уч.года
8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на основе результатов диагностического мониторинга	до ноября

9.	Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС	по отдельному графику
<b><i>Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО	до мая
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	до октября
<b><i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i></b>		
1.	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения	постоянно
2.	Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего	май
<b><i>Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС	постоянно
<b><i>Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС</i></b>		
1.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями стандартизации дошкольного образования	до августа
2.	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

***Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.***