

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1
«Цветы жизни» с.Итум-Кали
Итум-Калинского муниципального
района»

Протокол № ___ от «19» 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Цветы жизни»
с.Итум –Кали Итум – Калининского
муниципального района»

М.В.Гелаева



« ___ » _____ 20 ___ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ В МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» С. ИТУМ – КАЛИ
ИТУМ – КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 1 «Цветы жизни» с. Итум – Кали Итум – Калининского муниципального района» (далее – Учреждение) с целью организации работы в музыкальном зале.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы музыкального зала Учреждения разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Музыкальный зал Учреждения является:

2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему Учреждения и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

2.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

2.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в музыкальном зале является целенаправленное формирование личности ребёнка путём воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

2.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для музыкального зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников; - проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального развития ребёнка;
- проводить консультации воспитателей в области музыкального развития;

2.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в музыкальном зале;
- проводит в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за состояние сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнение данных планов;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- принимать участие в инвентаризации имеющегося оборудования в музыкальном зале;
- оказывать условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы, и т.д.;
- принимать участие в пополнении оборудования для образовательной деятельности по реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

3.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года, согласно требованиям СанПин, в соответствии с сеткой непосредственно образовательной деятельности учреждения.

3.2. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика.

3.3. Музыкальный зал оснащён необходимым инвентарём и оборудованием

3.4. Работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале. 5. Оснащение музыкального зала.

4.1. Музыкальный зал отвечает эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Музыкальный зал укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы.