

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1
«Цветы жизни» с. Итум-Кали
Итум-Калинского муниципального
района»
Протокол № ___ от «19» 10 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 1 «Цветы жизни»
с.Итум –Кали Итум – Калинского
муниципального района»
М.В. Гелаева
« 19 » 10 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ЦВЕТЫ ЖИЗНИ» С.ИТУМ-КАЛИ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Цветы жизни» с.Итум-Кали Итум-Калинского муниципального района» (далее – Учреждение).

Определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, ~~воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,~~ а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования ~~в форме семейного образования,~~ а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (методиста, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, воспитателей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте Учреждения;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской

принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью педагогического консультирования родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в Учреждение лично, по телефону или через Интернет-сайт Учреждения.

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения Консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Перечень документации:

- положение о Консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии Консультационного пункта;
- журнал учета работы Консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- журнал регистрации родителей, посещающих Консультационный пункт Учреждения;
- график работы специалистов Консультационного пункта;
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2 Отчеты о работе Консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 мая текущего года, заведующему ДОУ

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.