

Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики
муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Итон-Кхаьллан муниципални кюштан администраци
ИТОН-КХАЬЛЛАН КЮШТАН
«МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»

П Р И К А З

16 января 2023г.

№ 06-09

с. Итум-Кали

**Об утверждении Методических рекомендаций
по подготовке отчета о результатах самообследования
подведомственных дошкольных образовательных учреждений**

В соответствии со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по подготовке отчета о результатах самообследования подведомственных дошкольных образовательных учреждений (далее - ДОУ).
2. Руководителям подведомственных ДОУ не позднее 20 апреля 2023 г.:
 - 2.1. разместить отчет о результатах самообследования на сайте соответствующего ДОУ;
 - 2.2. направить подписанный руководителем отчет о результатах самообследования в Отдел дошкольного образования.
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Начальник

Т.Д.Ацаева

Приложение 1 к
приказу начальника
управления дошкольного
образования Итум-Калинского
муниципального района
от 16.01.2023 г. № 06-09

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке отчета о результатах самообследования подведомственного дошкольного образовательного учреждения

Отчет о результатах самообследования дошкольного образовательного учреждения (далее - отчет) должен включать две части: аналитическую часть и информацию о показателях деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО) по состоянию на 01 января текущего года.

I. Аналитическая часть

Первая часть содержит анализ основной деятельности ДОО за календарный год, представляет собой описание особенностей организации образовательного процесса по указанным ниже направлениям и завершается выводами, отражающими положительные результаты работы учреждения, а также проблемы, которые необходимо решить в следующем учебном году. Информация в аналитической части отчета должна носить максимально полный, всесторонний и объективный характер. Суждения, доводы и оценки должны опираться на факты. Подача информации в отчете должна быть логичной и лаконичной, а сам отчет выдержан в стиле делового письма. Для составления аналитической части отчета рекомендуется придерживаться следующей структуры:

Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Система управления.

Организация учебного процесса.

Содержание и качество подготовки воспитанников.

Качество кадрового состава.

Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Муниципальное (наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) (далее-учреждение) функционирует с года.

Полное наименование учреждения:, сокращенное наименование учреждения: (в соответствии с Уставом).

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бесрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения:

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Адрес электронной почты:

Учредителем учреждения и собственником имущества является

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является муниципальное учреждение «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района»

Юридический адрес учредителя: 366404, ЧР, Итум-Калинский район, с.Итум-Кали, ул.А.-Х.Кадырова, 8

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpdo.ru>

Адрес электронной почты: aczaeva@list.ru

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (указать реквизиты лицензии) и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности (указать реквизиты лицензии). Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты (указать все локальные акты и их реквизиты).

Например:

- Устав;
- Образовательная программа учреждения;
- Годовой план работы учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена: (указать все договоры с реквизитами, например)

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности (указать все договоры с социальными партнерами с реквизитами).

1.2. Система управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

Например:

I направление – общественное управление:

Указать в виде схемы общественное управление

II направление – административное управление

Указать в виде схемы административное управление

Формами самоуправления учреждения являются: (указать реквизиты положений).

Например:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет учреждения;
- Общее родительское собрание и др.

В соответствии с Уставом, в целях совершенствования руководства и контроля за деятельностью учреждения между членами администрации и

заведующим распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, которые утверждены приказом № от ...

Общее руководство учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий (Ф.И.О.), стаж педагогической работы - ... лет, в данной должности ... лет, аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности (или на установление квалификационной категории) -

Основные вопросы по управлению учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы – на пятиминутках еженедельно (или *указать другое*).

Основными задачами Совета учреждения, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета являются непосредственное участие в управлении учреждением, выбор стратегических путей развития учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

1.3. Организация учебного процесса

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с (*указать нормативные документы федерального, муниципального уровней с их реквизитами; возможно – выписка из Порядка приема детей в учреждение*).

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

Общее количество групп – (*указать направленность групп*). *Указать наличие и направленность групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и др. вариативные формы дошкольного образования. Указать предоставляемые дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Указать психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса. Указать особенности организации учебного процесса: например, каникулы в детском саду, традиции возрастной группы, общесадовские праздники и др.*

Общее количество воспитанников на конец года -, распределение по возрастным группам:

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам – с учетом теплого и

холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с *(указать основную общеобразовательную программу с реквизитами)*.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает *(например, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально -коммуникативного и художественно – эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника)*.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

(указать из программы или указать приоритетные задачи учебного года из Годового плана работы).

Например:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.

- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.

- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.

- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.

- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Содержание образовательной программы реализуется в процессе:

- организованной образовательной деятельности;

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной детской деятельности;

- взаимодействия с семьями воспитанников.

Результатом освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

1.5. Качество кадрового состава

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано (не укомплектовано) согласно штатному расписанию, утвержденному Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует (не соответствует) требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Указать особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013г. Указать количество педагогов, имеющих награды (звания) федерального и регионального, муниципального уровней. Отметить профессиональную активность педагогов по распространению опыта работы на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с до ... лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы. Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках (*привести примеры*). В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии (*назвать какие*). Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей. (*Указать особенности построения предметно-развивающей среды, ее соответствие требованиям ФГОС ДО*).

Отметить результативность участия учреждения в смотрах-конкурсах на лучшую организацию предметно-развивающей среды, на лучшую подготовку к учебному году и др. Далее – краткая характеристика материально-технической базы, ее соответствие требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования (*или иные акты, указать реквизиты*).

В учреждении используются следующие формы административного и общественного контроля (*указать конкретно какие*).

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;

- качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

Указать качество подготовки детей к школьному обучению в соответствии с целевыми ориентирами на этапе завершения ребенком дошкольного образования; в какие общеобразовательные учреждения поступают дети, результаты освоения программы 1-го класса выпускниками учреждения предыдущего учебного года.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).

Примечание: *Отчет о результатах самообследования учреждения принимается педагогическим советом (указать реквизиты протокола) или иным органом самоуправления; утверждается приказом учреждения, заверяется подписью заведующего и печатью учреждения.*