

ПРИНЯТО

на внеплановом педагогическом
совете протокол № 01.1
от 19.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №1 «Цветы жизни»
с. Итум-Кали Итум-Калинского
муниципального района»

М.В.Гелаева
от 20.10.2017 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Цветы жизни» с. Итум-Кали
Итум-Калинского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Цветы жизни» с. Итум-Кали Итум-Калинского муниципального района» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних представителей.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»(статья 45), настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места.

2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.

2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.

2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждает руководитель образовательного учреждения из кандидатур избранных на общем собрании трудового коллектива и на заседании родительского комитета ДООУ.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ДООУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.

3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.

3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.

3.6. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимой консультации различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

4.2.2. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.2.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2.4. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами в печатном варианте, которые хранятся в ДООУ в течение пяти лет.