

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Г. Д. Ацаева

30.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019г. № 14

**о порядке перевода воспитанников
для продолжения обучения с
согласия родителей (законных
представителей) в дошкольные
образовательные учреждения
соответствующего типа**

с. Итум-Кали

Порядок и условия перевода воспитанников (далее -Порядок) регламентирует порядок и условия перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения в другое дошкольное учреждение.

Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

І. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее -Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее —воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее —лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Отдел дошкольного образования Итум-Калинского района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, подают заявление о переводе (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), получают путевку в принимающее образовательное учреждение в случае наличия свободных мест;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя, которым является Отдел

дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района, указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе — принимающее учреждение), в которое (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

IV. Перевод на основании психолого-медико-педагогического заключения

4.1. В случае перевода воспитанника на основании психолого-медико-педагогического заключения о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребенок посещал исходное коррекционное образовательное учреждение, либо наоборот, о переводе воспитанника из исходного общеобразовательного учреждения в принимающее коррекционное образовательное учреждение в связи с необходимостью коррекционного обучения, родители(законные представители) воспитанника:

обращаются в Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района для получения путевки в принимающее учреждение из числа муниципальных образовательных учреждений;

обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (далее смотрите п.п. 2.2., 2.3., 2.4., 2.5.)

5. Порядок отчисления

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отчисления, даты отчисления и места (учреждения), куда воспитанник отчисляется.

5.2. Отчисление воспитанника из исходного образовательного учреждения может производиться в следующем случае:

-в связи с получением образования (завершения обучения) достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (по 31 августа текущего учебного года).

5.3. Издается распорядительный акт -приказ руководителя исходного образовательного учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами исходного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии действующим законодательством.