

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019г. № 15

**о порядке предоставления отделу
дошкольного образования Итум-
Калинского муниципального
района отчета о результатах
самообследования дошкольным
образовательным учреждением**

с. Итум-Кали

- 1.Порядок предоставления Отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района отчета о результатах самообследования муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.Порядок устанавливает процедуру предоставления Отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района (далее – Отдела дошкольного образования) отчета о результатах самообследования муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями. Порядок распространяется на муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Отдела дошкольного образования (далее – МБДОУ).
- 3.Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.
- 4.Самообследование проводится МБДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ самостоятельно.
6. МБДОУ составляет отчет о результатах самообследования (далее – Отчет) в соответствии с требованиями, определенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".
- 7.В процессе самообследования МБДОУ проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Т.Д.Ацаева



внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Отчет должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития МБДОУ), достоверность и обоснованность характеристик.

9. Сформированный Отчет, рассмотренный коллегиальным органом МБДОУ, утвержденный руководителем и заверенный печатью МБДОУ, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

10. Размещение Отчета МБДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет", и направление его в Отделе дошкольного образования осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

11. В течение трех рабочих дней после размещения Отчета на официальном сайте в сети Интернет МБДОУ направляет ходатайство в Отдела дошкольного образования о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки на страницу официального сайта МБДОУ, где размещен Отчет.

12. Для рассмотрения Отчета Отдела дошкольного образования создает комиссию по рассмотрению отчетов о результатах самообследования МБДОУ (далее – Комиссия).

13. Персональный состав Комиссии определяется приказом Отдела дошкольного образования из числа специалистов Отдела образования.

14. Полномочия членов Комиссии:

Председатель Комиссии: определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии; обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при изучении Отчета; проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных МБДОУ Отчетов.

Секретарь комиссии: отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

14. Комиссия в течение пяти рабочих дней изучает Отчеты МБДОУ, обобщает полученные данные, оформляет их в виде заключения (Приложение 1) и направляет на согласование начальнику Отдела дошкольного образования.

15. Копия заключения после согласования начальником Отдела дошкольного образования в течение пяти рабочих дней направляется в МБДОУ.

16. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку предоставления
Отдела дошкольного образования
отчета о результатах самообследования
дошкольной образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
дошкольного образования

подпись

ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отчете о результатах самообследования

(наименование образовательного учреждения)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о
результатах самообследования

(наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям.

По результатам проверки установлено следующее:

Отчет о самообследовании

(наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки
Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения
самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об
утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей
самообследованию».

Рекомендации:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
Отдела дошкольного образования
отчета о результатах самообследования
дошкольной образовательной организации

**Состав комиссии
по рассмотрению и проверке отчета
о результатах самообследования дошкольной образовательной организацией**

Председатель комиссии:

Ацаева Т.Д. – начальник отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района

Члены комиссии:

Пацаригова Р.У. - главный специалист отдела дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района

Гичиева Л.А. – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №1 «Цветы жизни» с.Итум-Кали Итум-Калинского муниципального района»